

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
“Тарская гимназия №1 им. А.М. Луппова”
Тарского муниципального района Омской области**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 93

**Об организации питания обучающихся
в 2024- 2025 учебном году**

В целях совершенствования организации питания обучающихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году горячее питание для обучающихся 1,4 классов (завтрак) и для обучающихся 2,3,5-11 классов (обед).
2. Предоставить возможность получения буфетной продукции за счет средств родителей для обучающихся 1-11 классов и учителей гимназии.
3. Назначить ответственным за организацию питания Тарасевич Т.Н., заместителя директора по ВР.
4. Утвердить график работы школьной столовой:
с 10-00 до 17-00 часов.
5. Утвердить график пребывания обучающихся в столовой (Приложение).
6. Утвердить состав бракеражной комиссии:
-Ефременко М.А., фельдшер
- Антонова А.А., социальный педагог
- Тарасевич Т.Н., зам.директора по ВР.
7. Фельдшеру Ефременко М.А.:
 - осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
 - вести ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока, результаты фиксировать в соответствующем журнале;
 - согласовывать ежедневное меню, составленное на основе примерного 10-дневного, с директором школы;
 - контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра;
 - ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания, качеством и ассортиментом поступающей продукции, проведением «С»-витаминации готовых блюд;
 - под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;

- вести ежедневный учет фактической температуры хранения продукции. Температуру и относительную влажность воздуха в кладовых, холодильных камерах и шкафах отмечать в специальном журнале.

8. Ответственность за 100-процентный охват горячим питанием, за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдением правил личной гигиены и поведения в столовой возложить на классных руководителей 1-11 классов

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- осуществлять контроль бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, детей участников СВО.

- вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

- обсудить вопросы культуры питания на установочных родительских собраниях.

9. Проводить родительский контроль организации горячего питания не реже 1 раза в четверть.

10. Педагогу дополнительного образования Шмунк А.Ю. разместить данный приказ на официальном сайте гимназий.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



O.I.B.

О.В. Иванова

ГРАФИК

пребывания обучающихся в столовой

№ перемены	Время	Длительность	Нач. звено	Кол-во	Осн. звено	Кол-во	Ср. звено	Кол-во
1 смена								
1								
2	10:00-10:20	20 мин	1абв, 4абвг классы	160 чел	5а	20		
3	11:00-11:20	20 мин			5 бвг, 6 абвгд, 7 абвг классы	241 чел		
4	12:00-12:20	20 мин			8 абв, 9абвг классы	140 чел.	10аб, 11аб классы	83 чел.
2 смена								
1								
2	15:30-15:50	20 мин	2-3 классы	156 чел.				