

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ «Тарская
Гимназия №1»


А.А. Горчаков
«18» сентября 2017 г.


**Положение о Совете
БОУ «Тарская гимназия №1»
Тарского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации общеобразовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся коллегиальный орган — Совет БОУ «Тарская гимназия №1» (далее — Совет учреждения)

1.2. Совет учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Основной целью создания деятельности Совета является осуществление функций самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоёв участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав гимназии на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития и образовательной программы гимназии;
- разрабатывать программу финансово-экономического развития гимназии, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по

внебюджетному финансированию:

- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников общеобразовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации общеобразовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений конференции (собрания) гимназии;
- принятие решений об исключении учащихся из гимназии.

3. Функции Совета учреждения

3.1. В период между конференциями (собраниями) учреждения Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет БОУ «Тарская гимназия №1» учреждения:

- организует выполнение решений конференции (собрания) общеобразовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития общеобразовательного учреждения;
- по представлению педагогического (методического) совета общеобразовательного учреждения обсуждает необходимость ведения предпрофильной подготовки;
- согласовывает внутренний распорядок работы общеобразовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с отделом образования муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность общеобразовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств общеобразовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) общеобразовательного учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного

учреждения, устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам гимназии, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников гимназии, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами гимназии;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования гимназии; процедуры аттестации администрации гимназии; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза условий организации общеобразовательного процесса в гимназии, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад гимназии (публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета и руководителем гимназии);
- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (собрания) предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного общеобразовательного учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения воспитания и труда в учреждении;
- рекомендации директору учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации общеобразовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы общеобразовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета учреждения

4.1. В состав Совета учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся II, III ступени, родительская общественность (законные представители).

4.2. Совет гимназии избирается в количестве 11 человек сроком на 3 года.

4.3. В состав Совета гимназии входят:

- представители педагогического коллектива — 5 человека, в том числе обязательно директор гимназии, который не может быть избран председателем Совета;

- представители родительской общественности — 4 человека;
- представители учащихся — 2 человека.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета общего собрания;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собрании коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет БОУ «Тарская гимназия №1» собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Члены Совета общеобразовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет БОУ «Тарская гимназия №1» избирает председателя. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Директор учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.9. Конференция общеобразовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

4.10. Решения Совета БОУ «Тарская гимназия №1», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации общеобразовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета БОУ «Тарская гимназия №1» участниками общеобразовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1. Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации общеобразовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета общеобразовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности общеобразовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет БОУ «Тарская гимназия №1» несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- упрочение авторитетности общеобразовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний управляющего совета общеобразовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём и подшивается.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников общеобразовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией общеобразовательного учреждения.