


ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
БОУ «Тарская гимназия № 1»
Протокол от «04» февраля 2016 г. № 2

<p>Представитель работников – Председатель трудового коллектива БОУ «Тарская гимназия № 1»</p> <p> _____ (подпись) / Т.В. Нестеренко (Ф.И.О.)</p> <p>«04» февраля 2016 г.</p>	<p>Представитель работодателя – Директор БОУ «Тарская гимназия № 1»</p> <p> _____ (подпись) / А.А. Горчаков (Ф.И.О.)</p> <p>«04» февраля 2016 г. (печать)</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива
БОУ «Тарская гимназия № 1 им. А.М. Луппова»

1. Общие положения

1.1. Совет трудового коллектива школы /далее-СТК/ - выборный представительный орган, деятельность которого осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании В Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

1.2. СТК является постоянно действующим единым представительным органом работников, полномочным при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией учреждения) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора в соответствии со ст.29, 31 Трудового Кодекса РФ.

1.3. СТК избирается на общем собрании трудового коллектива школы.

2. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

2.1. Представление и защита социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями

2.2. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников учреждения;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками учреждения.

2.3. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

2.4. Защита прав и интересов работников учреждения.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

2.6. Содействие созданию в коллективе учреждения спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;

2.7. Оказание администрации учреждения активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

2.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью учреждения.

3. Функции Совета трудового коллектива

3.1. Организует сбор предложений членов трудового коллектива по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов трудового коллектива, организует его обсуждение. От лица трудового коллектива ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с администрацией школы и следит за соблюдением его условий.

3.2. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией учреждения норм трудового права.

3.3. Организует выполнение решений СТК, осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива.

3.4. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов трудового коллектива. Рассматривает представление работодателя на расторжение по его инициативе трудового договора с работником.

3.5. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников, в том числе, Положение о системе оплаты труда,

3.6. Вносит на рассмотрение предложения по развитию школы, укреплению учебно-материальной базы и кадрового состава, привлечению средств предприятий и бюджетов различного уровня.

3.7. Рассматривает вопросы взысканий и поощрений работников школы. Вносит предложения по материальному стимулированию труда работников школы и размерам надбавок, доплат, премий и других выплат в пределах фонда оплаты труда.

3.8. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов трудового коллектива и их семей, сбор взносов на их проведение, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

3.9. Оказывает поддержку неработающим ветеранам труда.

3.10. Объявляет о созыве очередного и внеочередного общего собрания трудового коллектива по требованию 1/3 работников или по собственной инициативе.

3.11. Информировывает членов трудового коллектива о своей работе

4. Структура и регламент работы СТК

4.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива открытым голосованием.

4.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.3. Срок полномочий Совета трудового коллектива 3 года.

4.4. Председатель СТК избирается при выборах Совета трудового коллектива. Секретарь СТК избирается членами СТК на первом заседании.

4.5. Председатель СТК ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива; отчитывается о работе СТК на общем собрании работников.

4.6. СТК собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.7. Решения СТК могут утверждаться как открытым, так и закрытым голосованием.

4.8. Решения СТК являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 состава и за них проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета трудового коллектива.

4.9. Решения СТК, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

5. Права Совета трудового коллектива:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;

- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации, если не удовлетворены разъяснениями администрации учреждения.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- в) очередность предоставления отпусков;
- г) применение систем нормирования труда;
- д) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

5.8. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.9. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Директор школы признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

6.3. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор школы принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии у председателя СТК.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.

8. Поощрения.

8.1. За организацию работы СТК в течение учебного года председателю и членам СТК устанавливается доплата из фонда материального стимулирования учреждения или 3 дня к отпуску либо в каникулярное время.